

## Procedury zlecenia zamówień publicznych o małym zakresie<sup>1</sup> i zamówień o wyższej wartości<sup>2</sup> (ważne od **1.06.2014**)<sup>3</sup>

### A. Zamówienia publiczne o małym zakresie

Kategoria	Rodzaj zamówienia	Przewidywana wartość zamówienia (bez VAT)	Zwięzły opis procedury zamawiającego
1. kategoria	Dostawy i usługi	Zamówienia publiczne, których wartość bez VAT jest niższa od 200.000,- CZK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zakup bezpośredni</li> <li>• zamawiający ma obowiązek przedłożenia do celów kontroli wystawiony dokument księgowy,</li> <li>• realizację zakupu bezpośredniego zamawiający może (ale nie ma obowiązku) udokumentować pisemnym zamówieniem świadczenia (możliwa jest forma e-mailowa)</li> <li>• procedura zamawiającego nie może wpływać na reguły zawarte w punkcie 6.2 Wyjaśnienia uzupełniającego dot. procedur zlecenia zamówień współfinansowanych ze źródeł UE, nieobjętych stosowaniem ustawy nr 137/2006 Dz.U., o zamówieniach publicznych, w okresie programowania 2007-2013 (dalej tylko „Wyjaśnienie uzupełniające”)</li> </ul>
	Prace budowlane	Zamówienia publiczne, których wartość bez VAT jest niższa od 600.000,- CZK	
2. kategoria	Dostawy i usługi	Zamówienia publiczne, których wartość bez VAT jest powyżej 200.000,- CZK i poniżej górnego limitu dla zamówień publicznych o małym zakresie podanego w § 12 ust. 3 ustawy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaprośzenie do składania ofert skierowane do co najmniej <b>trzech</b> zainteresowanych i ewentualne opublikowanie informacji o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia w odpowiedni sposób,</li> <li>• termin na złożenie ofert co najmniej <b>10 dni kalendarzowych</b> od dnia następującego po dniu wysłania zaproszenia do dostawców,</li> <li>• notatka (protokół) upoważnionej osoby z rekomendacją najkorzystniejszej oferty (zob. punkt 5.2 Wyjaśnienia uzupełniającego) lub postanowienie co najmniej 3-osobowej komisji oceniającej (zob. punkt 5.3 Wyjaśnienia uzupełniającego),</li> <li>• decyzja zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty</li> <li>• poinformowanie oferentów o wyniku przetargu (zob. punkt 8.2 Wyjaśnienia uzupełniającego),</li> <li>• zawarcie umowy z dostawcą (zob. artykuł 6 Wyjaśnienia uzupełniającego),</li> <li>• ewentualnie decyzja zamawiającego o anulowaniu przetargu (zob. artykuł 9 Wyjaśnienia uzupełniającego)</li> </ul>
	Prace budowlane	Zamówienia publiczne, których wartość bez VAT jest powyżej 600.000,- CZK i poniżej górnego limitu dla zamówień publicznych o małym zakresie, podanego w § 12 ust. 3 ustawy	

<sup>1</sup> Wartość zamówienia jest poniżej limitu określonego w § 12 ustęp 3 ustawy nr 137/2006 Dz.U., o zamówieniach publicznych, w obowiązującym brzmieniu – dalej tylko „ustawa”.

<sup>2</sup> Wartość zamówienia jest powyżej limitu dla zamówienia publicznego o małym zakresie określonego w ustawie, w przypadkach, gdy zamawiającego nie dotyczy obowiązek postępowania zgodnie z ustawą.

<sup>3</sup> Procedury te są obowiązujące dla wszystkich **przetargów rozpoczętych 1.06.2014r. lub później.**

## B. Zamówienia o wyższej wartości

Kategoria	Rodzaj zamówienia	Przewidywana wartość zamówienia (bez VAT)	Zwięzły opis procedury zamawiającego
1. kategoria	Dostawy, usługi prace budowlane	Zamówienia, których wartość bez VAT jest <b>powyżej górnego limitu dla zamówienia publicznego o małym zakresie i poniżej limitu dla ponadlimitowego zamówienia publicznego</b> , określonego w obowiązującym i ważnym rozporządzeniu rządu*	<ul style="list-style-type: none"> <li>zaprośzenie do złożenia oferty skierowane do co najmniej <b>5 zainteresowanych</b> i jednocześnie opublikowanie zaproszenia w odpowiedni sposób (zob. punkt 4.5.1 Wyjaśnienia uzupełniającego)</li> <li>termin na złożenie ofert co najmniej <b>15 dni kalendarzowych</b> od dnia następującego po dniu wysłania zaproszenia do dostawców,</li> <li>postanowienie co najmniej 3-osobowej komisji oceniającej (zob. punkt 5.3 Wyjaśnienia uzupełniającego)</li> <li>notatka (protokół) z posiedzenia komisji oceniającej z rekomendacją najkorzystniejszej oferty</li> <li>decyzja zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty</li> <li>poinformowanie wszystkich oferentów o wyniku przetargu (zob. punkt 8.2 Wyjaśnienia uzupełniającego)</li> <li>zawarcie umowy z dostawcą (zob. artykuł 6 Wyjaśnienia uzupełniającego)</li> <li>ewentualnie decyzja zamawiającego o anulowaniu przetargu (zob. artykuł 11 Wyjaśnienia uzupełniającego).</li> </ul> <p><i>ewentualnie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zamówienie może być zlecone także za pośrednictwem otwartego konkursu na najlepszą ofertę w myśl § 1772 i nast. ustawy nr 89/2012 Dz. U. - Kodeks Cywilny, z późniejszymi zmianami (zwanej dalej tylko ustawą nr 89/2012 Dz.U.). Zamawiający spełni w tym przypadku analogicznie (tzn. w pełnym zakresie) wszystkie wymogi zgodnie z poprzednim akapitem, które nie są w sprzeczności z kogentnymi (bezwzględnie obowiązującymi) zapisami otwartego konkursu na najlepszą ofertę w myśl ustawy 89/2012 Dz.U.</li> </ul>

\*Wiążąca jest granica między zamówieniem publicznym powyżej limitu i poniżej limitu, która jest określona w rozporządzeniu Rady Ministrów jako obowiązująca dla samorządu terytorialnego lub utworzonej przez niego jednostki budżetowej lub innej osoby prawnej zgodnie z § 2 ust. 2 lit. c) i d) ustawy nr 137/2006 Dz.U. o zamówieniach publicznych.

Kategoria	Rodzaj zamówienia	Przewidywana wartość zamówienia (bez VAT)	Zwięzły opis procedury zamawiającego
2. kategoria	Dostawy, usługi prace budowlane	Zamówienia, których wartość jest równa lub wyższa od limitu dla zamówienia publicznego, określonego w obowiązującym i ważnym rozporządzeniu rządu*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaproszenie do złożenia oferty skierowane do co najmniej <b>9 zainteresowanych</b> i jednocześnie opublikowanie zaproszenia w odpowiedni sposób (zob. punkt 4.5.1 Wyjaśnienia uzupełniającego)</li> <li>• termin na złożenie ofert co najmniej <b>35 dni kalendarzowych</b> od dnia następującego po dniu wysłania zaproszenia do dostawców,</li> <li>• postanowienie co najmniej 5-osobowej komisji oceniającej (zob. punkt 5.5 Wyjaśnienia uzupełniającego)</li> <li>• notatka (protokół) z posiedzenia komisji oceniającej z rekomendacją najkorzystniejszej oferty</li> <li>• decyzja zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty</li> <li>• poinformowanie wszystkich oferentów o wyniku przetargu (zob. punkt 8.2 Wyjaśnienia uzupełniającego),</li> <li>• zawarcie umowy z dostawcą (zob. artykuł 6 Wyjaśnienia uzupełniającego)</li> <li>• ewentualnie decyzja zamawiającego o anulowaniu przetargu (zob. artykuł 9 Wyjaśnienia uzupełniającego)</li> </ul> <p><i>ewentualnie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamówienie może być zlecone także za pośrednictwem otwartego konkursu na najlepszą ofertę w myśl § 1772 i nast. ustawy nr 89/2012 Dz. U. - Kodeks Cywilny, z późniejszymi zmianami (zwanej dalej tylko ustawą nr 89/2012 Dz.U.). Zamawiający spełni w tym przypadku analogicznie (tzn. w pełnym zakresie) wszystkie wymogi zgodnie z poprzednim akapitem, które nie są w sprzeczności z kogentnymi (bezwzględnie obowiązującymi) zapisami otwartego konkursu na najlepszą ofertę w myśl ustawy 89/2012 Dz.U.</li> </ul>

\* Wiążąca jest granica między zamówieniem publicznym powyżej limitu i poniżej limitu, która jest określona w rozporządzeniu Rady Ministrów jako obowiązująca dla samorządu terytorialnego lub utworzonej przez niego jednostki budżetowej lub innej osoby prawnej zgodnie z § 2 ust. 2 lit. c) i d) ustawy nr 137/2006 Dz.U. o zamówieniach publicznych.

**Ostrzeżenie:** *Są tu podane tylko podstawowe procedury, których należy przestrzegać. Szczegółowy opis, a przede wszystkim wymogi dotyczące dokumentów (informacja o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia, protokół z posiedzenia komisji oceniającej itd.) są podane w Wyjaśnieniu uzupełniającym, które jest częścią Podręcznika dla beneficjenta dofinansowania i każdy ma obowiązek postępować zgodnie z nimi.*

**Przy zleceniu wszystkich zamówień zamawiający ma obowiązek szanować i przestrzegać zasad transparentności, równego traktowania i zakazu dyskryminacji.**